



MWT-Meetings

Meetings - Incentives - Congrès - Événementiel

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

sarl L'Exception - Events & Travel Company

MWT MEETINGS - MY WINE TRIP

28 avenue Jean Jaurès 21 000 Dijon

www.mwt-meetings.fr

[Contacts : 03 80 37 81 97](tel:0380378197) - contact@mwt-meetings.fr

Agence réceptive et événementielle, nous accompagnons nos clients dans la réalisation de leurs projets, autant en amont dans leur préparation, qu'en régie le jour J.

NOS PÔLES DE COMPÉTENCES

1. **Gestion de projets**
2. **Gestion de participants**
3. **Gestion de l'hébergement, des transferts**
4. **Gestion des partenaires ou exposants**
5. **Gestion des intervenants**
6. **Communication**
7. **« Team Solution » - Personnel**
8. **Solutions transverses et digitales**

1. GESTION DE PROJETS

Notre grand professionnalisme et notre expérience dans la régie d'événements, nous permettent de répondre au mieux à toutes les demandes de congrès, symposium ou colloques.

Nous intervenons du conseil en amont, à la conception, réalisation et régie de votre événement.

L'ensemble de ces compétences est coordonné par un interlocuteur unique : **le Chef de Projets**, garant de la proximité avec nos clients.

Notre +

une hotline ouverte 7j/7 lors de toute la préparation de votre événement.

- Un chef de projet **unique**
- Un **accompagnement** professionnel
- La mise en place de **plannings** et rétroplannings
- Une **négociation** avec les différents prestataires
- Une **coordination** des différents acteurs
- L'établissement de **filages techniques et logistiques** détaillés
- Des **compétences reconnues** techniques et logistiques
- Des partenaires de confiance ayant signé la « **Charte Qualité et Services Reconnus** »
- L'assurance d'un **suivi de A à Z** du projet et le contrôle du **parfait déroulement des opérations.**

2. GESTION DE PARTICIPANTS

Nos outils performants et professionnels nous permettent de gérer, avec la plus grande rigueur, les inscriptions de vos participants.

Nous adaptons notre outil au profil de votre événement (colloque, congrès, séminaire...).

Notre champ d'activité se décline de la simple mise en ligne du formulaire d'inscription, à la gestion complète du process jusqu'à la facturation.

Notre +

Des reportings réguliers et multi-critères.

En Détails

- La mise en ligne d'une **plateforme** d'inscriptions adaptée au programme
- Un outil en ligne **intuitif** et adapté
- La **personnalisation** de la plateforme avec votre charte graphique
- L'**intégration** de données et contenus, même après l'événement
- Une possible prise en main du site avec simple **identification sécurisée**
- Création d'**adresses emails dédiées**
- Recueil des **réservations** en ligne ou après édition et envoi du bulletin réponse
- Établissement de **reportings multi-critères**
- Suivi des **facturations** clients
- **Accueil** des participants sur site ou aux différentes arrivées
- Impression **Badges**, service **hôtesses**
- Remise des programmes ou **kits congressistes**

3. GESTION DE L'HÉBERGEMENT, DES TRANSFERTS

Nous proposons à vos invités de les accompagner dans leur recherche d'hébergement.
Nous négocions des tarifs avec nos prestataires pour vous garantir le prix le plus bas.

Notre licence nous permet également de gérer pour vous tous les transferts.
Nous nous chargeons d'un accueil spécifique des congressistes aux aéroports ou gares
et nous nous occupons pour vous des éventuels transferts lors de votre séjour.

Notre +

- *La garantie de l'assurance Responsabilité Civile.*
- *Agence immatriculée au registre des opérateurs de voyages et de séjours.*

En Détails

La Gestion de l'Hébergement, des Transferts

- Des **tarifs négociés** auprès des hôteliers
- Une **liste** des établissements les plus adaptés à votre événement et vos invités
- Réalisation des **rooming-lists**
- Suivi des **règlements**
- Réalisation des fiches de **missions** par transferts
- Organisation des **transferts** hôtels - site - soirée de gala

4. GESTION DES PARTENAIRES OU EXPOSANTS

Dans un soucis d'offre globale de services,
nous pouvons vous accompagner dans la recherche de partenaires.

Pour la création de votre espace « stands » ou « exposition »,
nous réalisons les plans d'implantation des espaces
grâce à notre expertise technique et logistique.
Nous maîtrisons de plus, toutes les règles de sécurité liées à ce type d'événement.

Notre +

Un personnel qualifié et très expérimenté autant en réalisation de plans, qu'en régie technique.

En Détails

- **Recherche de partenaires** partielle ou globale selon prérogatives ou fichiers qualifiés
- **Suivi** des relations commerciales
- Création des **plans** à l'échelle et légendés avec cotes
- Proposition d'aménagement de **stands** et d'espaces (espace cocktail, conciergerie, exposition, ...)
- Relation et **négoce** avec les prestataires et partenaires
- Accompagnement en **régie technique** lors de l'installation des espaces stands

5. GESTION DES INTERVENANTS

Notre équipe en charge des intervenants se chargera de recueillir les différents éléments et contenus.

En amont, les programmes, biographies seront mis en ligne sur la plateforme.

Nous nous occuperons également de toute la logistique liée à l'accueil de ces intervenants, puis de la mise en ligne des compte-rendus, abstracts et Livres Blancs.

Notre +

Un expert professionnel dans votre domaine sera dédié à ce pôle, externalisé, pour permettre une prise en charge optimale dans ce service très spécialisé.

En Détails

- **Relations** avec les conférenciers et intervenants
- **Coordination** de leur venue (planning, budget, remboursements, transferts, ...)
- Mise en ligne des **biographies** et du **programme**
- Rédaction et mise en ligne des **abstracts** et **livres blancs**

6. COMMUNICATION

Un graphiste sera en charge de la création d'une charte graphique liée à votre événement, d'un logo et de toute sa déclinaison graphique (tous supports).

Nous vous conseillerons les actions de communication les plus adaptées, choisissant ensemble les meilleurs canaux et supports de diffusion (web, presse, média, ...).

Nous vous accompagnerons aussi dans la création graphique en 3D de l'espace scénique de votre plénière.

Notre +

Une équipe spécialisée dédiée à ce pôle « Communication »

En Détails

- Une **charte graphique** créée spécialement pour votre événement
- La prise en charge de la **communication globale** autour de votre événement
- **Impression** des éventuels tracts, programmes, plaquettes
- Création et impression de la **signalétique** liée à l'événement (fléchage, table d'orientation...)
- Création des **vues 3D** de l'espace scénique

7. « TEAM SOLUTION » - PERSONNEL

Tout un panel de services gravitent autour d'un événement et c'est pour répondre au plus grand nombre de demandes que nous mettrons en place tout un éventail de professionnels et de services.

Rigoureusement sélectionnés, nos partenaires seront le reflet du sérieux de votre structure et de son professionnalisme.

Ces « services rendus » anticipés feront de votre événement un rendez-vous d'exception.

Notre +

un sens du service et du détail irréprochable

En Détails

« Team-Solution » - Personnel

- Recrutement et briefing (+ débriefing) des équipes
- Réalisation des **plannings**
- Mise en place de services **d'accueil** en gare et aéroport
- Recrutement d'**Hôtesses** et Hôtes d'Accueil encadrés d'une Chef Hôtesse (accueil, vestiaire, orientation, placement,...)
- Recrutement de sociétés de transferts (cars, minibus...) et de **chauffeurs** privés.
- Mise en place d'un service de **Conciergerie** avec personnel qualifié dédié (renseignements, prise de rdv, envoi de fax, réception de colis, personnel multilingue, espace détente, journaux, recharge de téléphone...)
- Recherches de prestataires autres (traducteurs, guides, artistes, animation musicale, traiteur, etc...)

8. SOLUTIONS TRANSVERSES ET DIGITALES

Un rendez-vous professionnel en 2014, se veut avant tout connecté.

C'est pourquoi nous vous proposons des solutions digitales qui vous permettront de compléter votre offre de services auprès de vos participants.

Avant, pendant ou après votre événement,
quels que soient vos objectifs et vos contraintes, nous trouverons la solution.

Notre +

une équipe dynamique et curieuse toujours en veille des dernières solutions et innovations multimédias.

En Détails

- Mini-site dédié
- **Application** mobile
- **Sténotypie**/vélotypie
- **Traductions** en direct
- Retransmission web et **e-conférences**
- Retransmission **vidéo**, info-décor
- Intégration de contenus
- Création de **solution interactive** pour les présentations
- **Interactivité** des conférences (numéro court SMS, question en ligne, quizz...)

NOS VALEURS AJOUTÉES

- Un chef de projet alloué à votre événement tout au long de la préparation jusqu'au jour J et disponible 7j/7
- Une relation de confiance et un travail en toute transparence
- L'expérience des événements grande échelle
- Un personnel formé et compétent, une équipe réactive
- Une expertise technique et logistique reconnue au niveau national
- Une prise en charge de toute la logistique et négociation/dialogues avec les différents prestataires
- La réalisation de « programmes accompagnateurs » avec visites touristiques

QUELQUES RÉFÉRENCES

arvato
BERTELSMANN





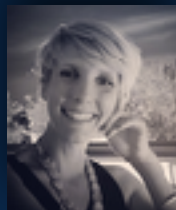
MWT-Meetings

MWT MEETINGS - MY WINE TRIP

28 avenue Jean Jaurès 21 000 Dijon

Contacts : 03 80 37 81 97 - contact@mwt-meetings.fr

www.mwt-meetings.fr



votre contact privilégié
Jessica VAVASSEUR 06 70 23 52 86